

Số: /QĐ -BCĐ

Bình Phước, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Đại hội
đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Phước lần thứ IV năm 2024

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CÁC DÂN TỘC THIỂU SỐ TỈNH BÌNH PHƯỚC LẦN THỨ IV NĂM 2024

Căn cứ Công văn số 1302/UBND-DTTS ngày 27/7/2023 của Ủy ban Dân tộc về việc hướng dẫn tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số cấp huyện, cấp tỉnh lần thứ IV năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2047/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Phước lần thứ IV năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Dân tộc - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Phước lần thứ IV năm 2024 tại Tờ trình số 14/TTr-BDT ngày 26/02/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Phước lần thứ IV năm 2024.

Điều 2. Các thành viên Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Phước lần thứ IV năm 2024 và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TTTU, TT.HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 2;
- UBND cấp huyện;
- LĐVP, các Phòng;
- Lưu: VT, P.KGVX, T-03_{29/02}.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Trần Tuyết Minh

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
BCĐ ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU
CÁC DTTS LẦN THỨ IV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Phước lần thứ IV năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày / /2024
của Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số
tỉnh Bình Phước lần thứ IV năm 2024)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc, phân công nhiệm vụ, mối quan hệ công tác, chế độ họp, thông tin, báo cáo và kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Phước lần thứ IV năm 2024 (Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo được quy định tại Điều 1 Quyết định số 2047/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 2. Nguyên tắc, chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đảm bảo phát huy vai trò tập thể của Ban Chỉ đạo và đề cao trách nhiệm cá nhân của từng thành viên.

2. Trong phân công giải quyết công việc, nhiệm vụ được giao cho một cơ quan, đơn vị, một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính; các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động phối hợp thực hiện những công việc đã được phân công và các công việc có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Chương II

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo

Nhiệm vụ của Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Thường trực và các thành viên Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 4. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo

Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về những công việc được Trưởng Ban phân công, sử dụng nhân lực, phương tiện, trang thiết bị do đơn vị quản lý để thực hiện các nhiệm vụ được giao. Cụ thể như sau:

1. Trưởng Ban Chỉ đạo: Bà Trần Tuyết Minh - UVBTV, Phó Chủ tịch UBND tỉnh

- Chỉ đạo chung Đại hội cấp huyện và Đại hội cấp tỉnh.
- Chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, UBND tỉnh về việc tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Phước.
- Thành lập Ban Tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Phước.
- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Ban Chỉ đạo; phê duyệt Kế hoạch tổ chức Đại hội và ký ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác tổ chức Đại hội theo thẩm quyền.

2. Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo: Ông Điều Nen - Trưởng Ban Dân tộc tỉnh

- Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết các công việc và ký ban hành các văn bản điều hành thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.
- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Đại hội cấp huyện, cấp tỉnh.
- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo triển khai công tác tổ chức Đại hội theo quy định; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo gồm:

3.1. Ông Nguyễn Lương Nhân - Phó Trưởng Ban Dân tộc tỉnh

- Thay mặt Phó Trưởng ban Thường trực chỉ đạo giải quyết các công việc và ký ban hành các văn bản điều hành thuộc thẩm quyền của Phó Trưởng ban Thường trực.
- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Đại hội cấp huyện, cấp tỉnh; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3.2. Ông Nguyễn Quốc Cường - Phó Giám đốc Sở Tài chính

- Căn cứ vào khả năng cân đối ngân sách, tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí tổ chức Đại hội; thẩm định và quyết toán kinh phí theo quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3.3. Ông Nguyễn Ngọc Hiền - Phó Giám đốc Sở Nội vụ

- Chỉ đạo Ban Thi đua - Khen thưởng tinh phối hợp với Ban Dân tộc tỉnh (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo) xét chọn người dân tộc thiểu số tiêu biểu năm 2024 và hoàn tất thủ tục hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng thưởng Bằng khen để tuyên dương tại Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số cấp tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3.4. Ông Nguyễn Khắc Vĩnh - Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch lồng ghép các hoạt động văn hóa nghệ thuật chào mừng Đại hội, Hội nghị vào các chương trình văn hóa, văn nghệ đối với các hoạt động định kỳ.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị cấp huyện thuộc ngành quản lý tăng cường tổ chức các hoạt động trưng bày, triển lãm hình ảnh, hiện vật bảo tồn văn hóa truyền thống, các sản phẩm ngành nghề truyền thống của đồng bào các dân tộc thiểu số; đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao chào mừng Đại hội.

- Kiểm tra, đôn đốc tổ chức Đại hội, Hội nghị theo nhiệm vụ được phân công. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3.5. Ông Nông Hồng Thức - Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông

- Chỉ đạo cơ quan báo, đài đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội.

- Chỉ đạo thiết kế các Infographic; thực hiện các tin, bài tuyên truyền trên hệ thống màn hình LED, Cổng thông tin điện tử của tỉnh, các trang fanpage tỉnh và của các sở, ban, ngành, huyện, thị xã, thành phố.

- Thẩm định, cấp phép xuất bản các ấn phẩm, các tài liệu không kinh doanh, bản tin và các hoạt động khác cho các tổ chức có nhu cầu liên quan đến hoạt động tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Phước lần thứ IV năm 2024 theo quy định của pháp luật.

- Kiểm tra, đôn đốc tổ chức Đại hội, Hội nghị theo nhiệm vụ được phân công. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban Chỉ đạo.

3.6. Ông Lê Anh Tuấn - Phó Giám đốc Sở Y tế

- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai phương án đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, chăm sóc y tế, bảo vệ sức khỏe cho đại biểu trong thời gian diễn ra Đại hội.

- Kiểm tra, đôn đốc tổ chức Đại hội và Hội nghị theo nhiệm vụ được phân công. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban Chỉ đạo.

3.7. Ông Mai Xuân Tuấn - Phó Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan đơn đốc công tác hỗ trợ xây nhà ở cho hộ nghèo khó khăn về nhà ở và các đối tượng khác theo hướng dẫn của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

- Kiểm tra, đơn đốc tổ chức Đại hội, Hội nghị theo nhiệm vụ được phân công. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3.8. Ông Nguyễn Phương Đăng - Đại tá, Phó Giám đốc Công an tỉnh

- Chỉ đạo Công an cấp huyện xây dựng phương án bảo vệ an ninh trật tự, an toàn cho các hoạt động của Đại hội cấp huyện, cấp tỉnh.

- Kiểm tra, đơn đốc tổ chức Đại hội theo nhiệm vụ được phân công. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban Chỉ đạo.

3.9. Bà Nguyễn Thị Minh Nhâm - TUV, Giám đốc - Tổng Biên tập, Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Bình Phước

- Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch chi tiết việc tuyên truyền trên các kênh phát thanh, truyền hình, Báo Bình Phước về Đại hội cấp huyện, cấp tỉnh.

- Kiểm tra, đơn đốc tổ chức Đại hội, Hội nghị theo nhiệm vụ được phân công. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban Chỉ đạo.

3.10. Ông Nguyễn Tín Nghĩa - Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh

- Rà soát hồ sơ, thủ tục các văn bản do Trưởng Ban Chỉ đạo ký ban hành; thông báo các ý kiến chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo đến các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3.11. Ông Ngô Hồng Khang - Phó Chủ tịch UBND thành phố Đồng Xoài

- Chỉ đạo công tác phối hợp với Ban Dân tộc tỉnh, các ngành liên quan và Ban Tổ chức Đại hội cấp tỉnh trong việc xây dựng, triển khai, thực hiện kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông và phòng, chống cháy nổ trước, trong và sau Đại hội; đảm bảo vệ sinh môi trường trên địa bàn, nhất là khu vực tổ chức Đại hội.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về Đại hội cấp tỉnh trên địa bàn thành phố theo hướng dẫn của Ban Tổ chức và các sở, ngành tỉnh.

4. Đề nghị các đồng chí đại diện các cơ quan được mời tham gia thành viên Ban Chỉ đạo:

4.1. Ông Nguyễn Thanh Bình - TUV, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam tỉnh

- Chỉ đạo hệ thống Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam cấp huyện tham gia chỉ đạo Đại hội tại địa phương, tham gia chọn cử đại biểu các dân tộc thiểu số tiêu biểu dự Đại hội cấp huyện, cấp tỉnh.

- Kiểm tra, đôn đốc tổ chức Đại hội theo nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

4.2. Bà Lê Thị Thanh Loan - TUV, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh

- Chỉ đạo Hội Liên hiệp Phụ nữ các huyện, thị xã, thành phố tích cực phối hợp với Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Đại hội cùng cấp tăng cường công tác tuyên truyền sâu rộng đến các tầng lớp phụ nữ và Nhân dân về nội dung, mục đích, ý nghĩa của Đại hội.

- Phối hợp Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Đại hội hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức Đại hội theo nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

4.3. Ông Mạc Đình Huân - Phó Trưởng Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo, Ban Dân tộc tỉnh và các cơ quan liên quan chỉ đạo, định hướng cho đội ngũ báo cáo viên, Mặt trận và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh, các cơ quan báo chí của tỉnh, Ban Tuyên giáo cấp huyện đẩy mạnh công tác tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội.

- Kịp thời nắm bắt diễn biến và định hướng tư tưởng, tâm trạng xã hội của cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân, nhất là đồng bào các dân tộc thiểu số về Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Phước lần thứ IV năm 2024.

- Đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch chống phá Đảng, Nhà nước, chế độ, chia rẽ, phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

- Thẩm định nội dung các khẩu hiệu, áp phích, pano, ma kết trang trí về Đại hội; tuyên truyền, biểu dương các gương điển hình tiêu biểu trong đồng bào các dân tộc thiểu số trên các lĩnh vực giai đoạn 2019-2024.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

4.4. Ông Phạm Kim Trọng - Phó Chủ tịch Thường trực Hội Nông dân tỉnh

- Chỉ đạo các cấp Hội Nông dân tham gia chỉ đạo Đại hội tại địa phương; tham gia chọn cử đại biểu dân tộc thiểu số tiêu biểu dự Đại hội cấp huyện, cấp tỉnh.

- Kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức Đại hội, Hội nghị theo nhiệm vụ được phân công. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

4.5. Ông Nguyễn Trọng Lâm - Phó Bí thư Tỉnh Đoàn

Chỉ đạo hệ thống tổ chức Đoàn tham gia chọn cử đại biểu các dân tộc thiểu số tiêu biểu dự Đại hội cấp huyện, cấp tỉnh theo kế hoạch. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

4.6. Bà Nguyễn Thị Anh Đào - Trưởng Phòng Dân tộc - Tôn giáo, Ban Dân vận Tỉnh ủy

- Tham mưu công tác chỉ đạo, phối hợp Ban Dân vận cấp huyện tham gia chọn cử đại biểu các dân tộc thiểu số tiêu biểu dự Đại hội cấp huyện, cấp tỉnh.

- Kiểm tra, đôn đốc tổ chức Đại hội, Hội nghị theo nhiệm vụ được phân công. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo

Ban Dân tộc tỉnh là Cơ quan Thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được giao quy định tại Điều 3 Quyết định số 2047/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC, CHẾ ĐỘ

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, toàn diện của UBND tỉnh, trực tiếp là đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND tỉnh, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình trong giải quyết các công việc được Ban Chỉ đạo phân công.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác theo nhiệm vụ đã được phân công, bố trí cán bộ, công chức giúp theo dõi công việc của mình theo nhiệm vụ được giao.

3. Mối quan hệ giữa Ban Chỉ đạo với các sở, ban, ngành tỉnh và các huyện, thị xã, thành phố là mối quan hệ phối hợp, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được giao.

4. Mối quan hệ giữa Ban Chỉ đạo với các cơ quan của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức đoàn thể của tỉnh là mối quan hệ phối hợp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan.

Điều 7. Chế độ họp Ban Chỉ đạo

1. Căn cứ vào ý kiến đề xuất của Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo hoặc các thành viên, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập cuộc họp Ban Chỉ đạo.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định nội dung, thành phần, thời gian họp, tùy theo yêu cầu công việc.

Trường hợp cần lấy ý kiến của các thành viên Ban Chỉ đạo về những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, nhưng không tổ chức được cuộc họp thì Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định việc gửi văn bản lấy ý kiến các thành viên, các thành viên có trách nhiệm tham gia ý kiến đầy đủ, kịp thời gửi về Ban Dân tộc để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

3. Ban Dân tộc tỉnh chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị tài liệu, giấy mời họp và gửi đến các thành viên, thời gian chậm nhất là 01 ngày trước ngày họp (trừ trường hợp đặc biệt), kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, sao gửi các văn bản cần thiết có liên quan gửi cho các thành viên, đồng thời gửi đến các cơ quan có thành viên, các cơ quan có liên quan để phối hợp thực hiện.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo

Định kỳ vào ngày 25 hằng tháng, các thành viên báo cáo bằng văn bản về kết quả thực hiện nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo phân công, gửi Ban Dân tộc tỉnh tổng hợp chung. Các công việc phát sinh hoặc đột xuất, các thành viên báo cáo trực tiếp với Trưởng Ban Chỉ đạo để xin ý kiến giải quyết.

Điều 9. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo bố trí thành một mục riêng trong dự toán chi của Đại hội, giao Ban Dân tộc tỉnh dự toán kinh phí và gửi Sở Tài chính thẩm định đảm bảo theo quy định. Việc thực hiện chi tiêu thực hiện đúng chế độ tài chính, kế toán hiện hành của Nhà nước.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, giao Ban Dân tộc tỉnh (Cơ quan Thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo) tổng hợp, nghiên cứu, đề xuất, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.